

泉州市财政局

泉州市财政局关于进一步更新完善福建省政府采购网泉州分网采购用户账户信息的通知

市直各预算单位，各县(市、区)财政局，泉州开发区管委会财政局，泉州台商投资区管委会财政金融与国资局，各政府采购代理机构，各评审专家，各供应商：

为进一步优化政府采购营商环境，规范政府采购执行流程，保障各方采购主体的信息及账号密码安全，请各单位于8月18日前完成福建省政府采购网泉州分网采购用户账户信息的更新完善工作，具体如下：

一、各采购主体，包括各采购预算单位用户、各政府采购代理机构、各评审专家、各供应商的采购账号均需更新完善录入采购网采购用户移动电话信息，进行手机号码绑定。

二、若存在人员调整，无需删除该人员的账号，请于5个工作日内直接删除该用户的岗位权限。增加人员信息可通过新增用户添加用户账号并录入手机号码。

三、进一步梳理采购人的岗位审核流程权限，设置采购用户的审核权限，包括但不限于规范需求经办、需求领导、管理经办、管理领导、单位分管领导、单位领导、办公室经办、办公室领导、主管部门管理经办、主管部门分管领导、主管部门管理领导等角

色设置，进一步规范采购审核流程。

上述操作说明请详见附件手册。

附件：采购用户权限授权和移动电话绑定操作流程手册



附件

采购用户权限授权和移动电话绑定操作 流程手册

采购用户登陆网址:

<https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/gp-auth-center/login?origin=oauth>

账号: 原旧系统账号, 初始化密码: FJzfcg2023@

(未登录过的账户可使用初始化密码复制进行登录)

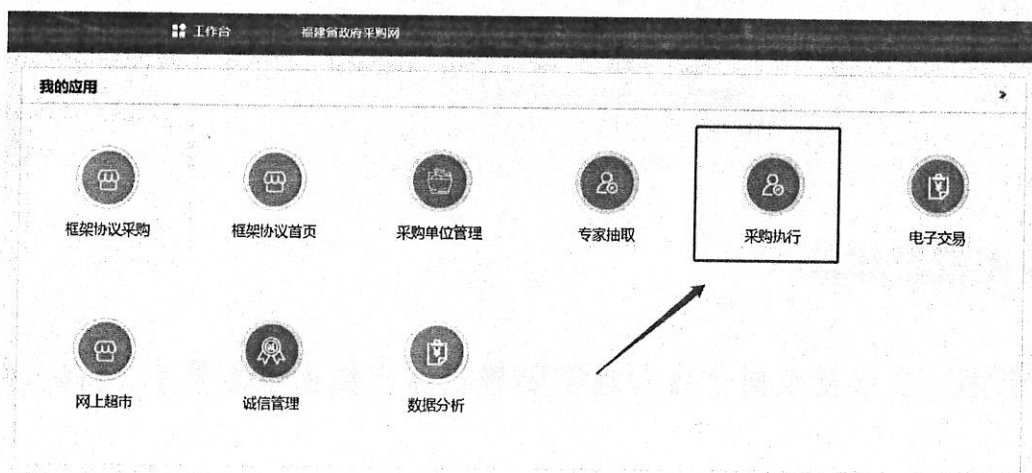
一、 采购用户账号调整和用户新增流程:

(1) 不再使用的账户说明:

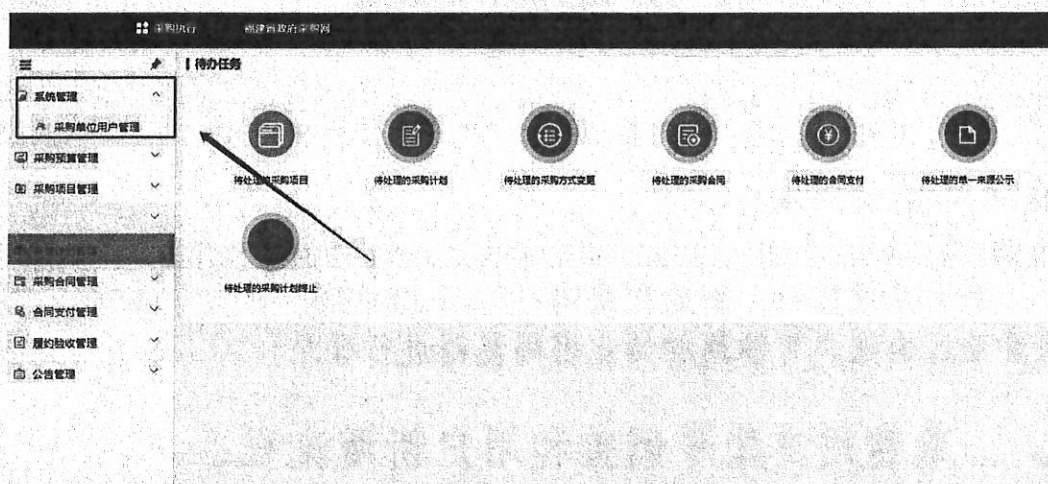
若采购单位人员调岗或不在此单位的账户, 无需删除该采购用户的账号, 通过授权去除该账号的岗位权限即可。

用户去除权限操作流程:

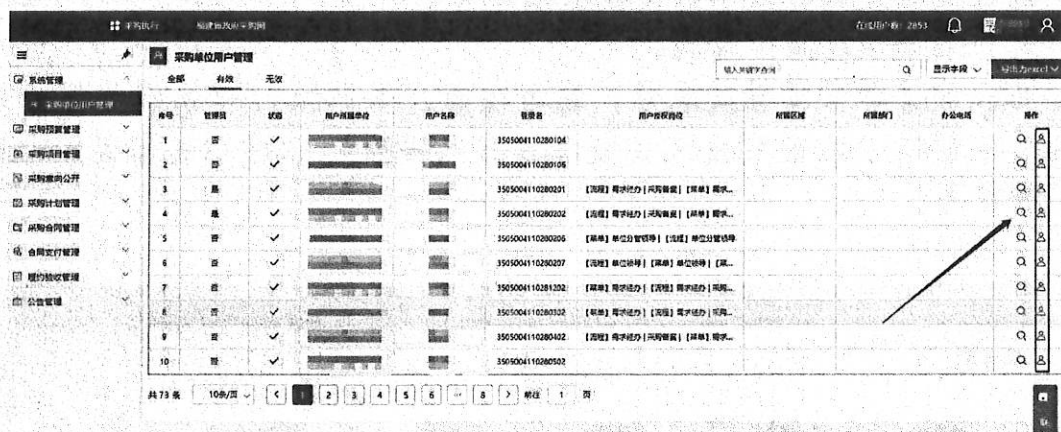
可以登陆单位管理员账号: 通过功能: 采购执行->系统管理->采购单位用户管理->点击对应人员信息后的(授权)功能->去除该账号的岗位权限即可。



进去到采购执行流程菜单模块，选择（系统管理），点击（采购单位用户管理）。

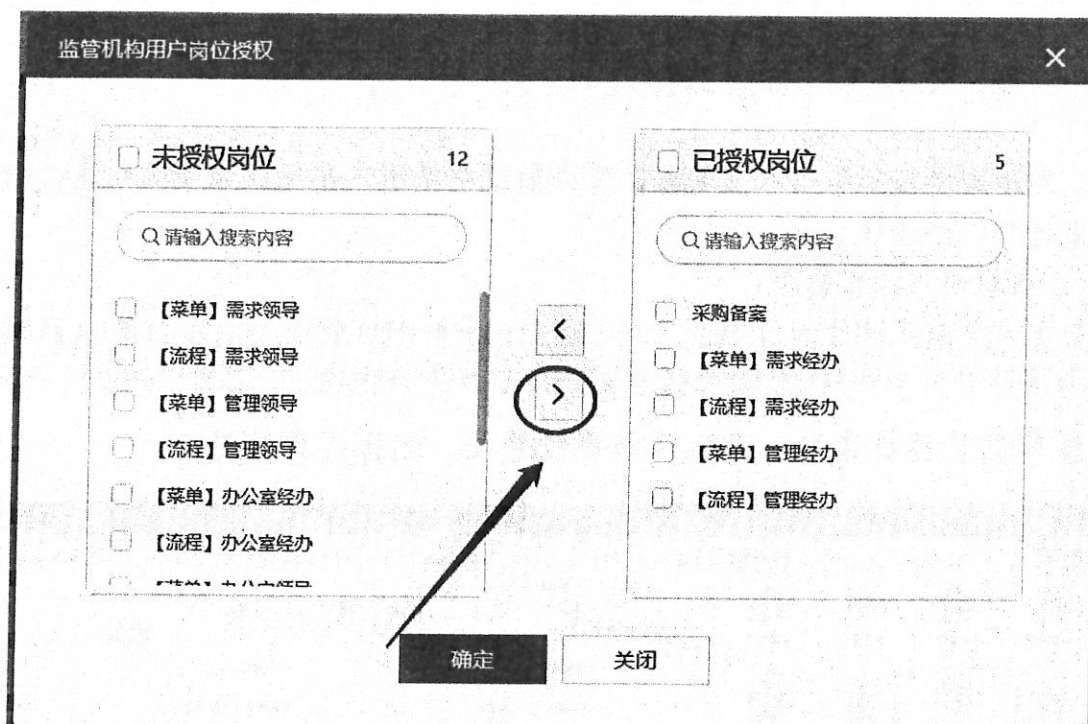


点击操作栏下的小人对各单位用户人员进行（授权）

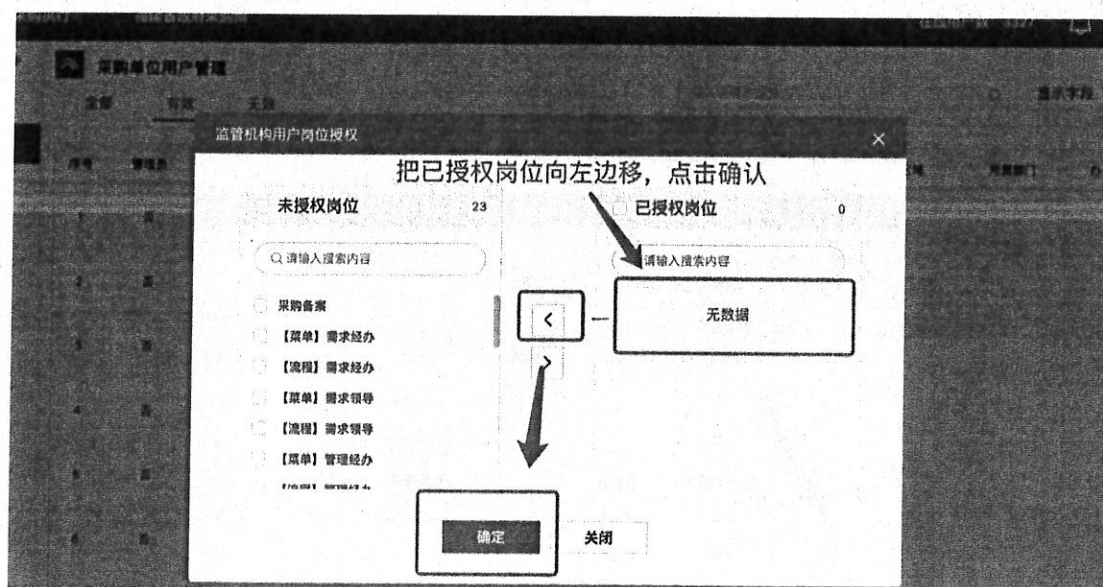


岗位授权及移除

岗位授权：在未授权岗位中勾选需要授权的岗位点击右箭头，确认后授权



岗位移除：在授权岗位中勾选需要移除的岗位点击左箭头，移至未授权岗位这边，移完后点击确认即可。



把未使用的采购单位用户的权限清空到（无数据）即可。

二、新增单位用户说明：

如采购单位有新的人员加入，可以通过新增用户来完成账号的创建，新增完再进行用户授权。

新增用户操作流程：

可以登陆采购管理员账号，通过功能：采购单位管理->人员信息->点击新增->填写对应带*号的内容和移动电话->填写完点击确认，即添加成功。

登录单位管理员账户：点击采购单位管理、选择人员信息。

点击采购单位管理

选择人员信息

所属区域：* 晋本级

预算编码：350002001

组织机构代码：3 328CB

单位名称：* 福建省XXX厅

单位名称是否脱密处理：

单位地址：* 福建省XXX公司

上级单位：

预算归口部门：* 其他

单位联系人：* 陈某某

传真：

邮编：

状态：有效

单位类型：* 行政单位

单位简称：市场部

单位编码关键字：350200

脱密后名称：

单位级别：* 地（市）级

单位所在系统：* 66x1008

联系电话：* 1...2989999

固定电话：229* 90

是否党政机关：* 否

点击新增，进行用户信息填写，带*都写。

采购单位管理

350002001 福建省XXX厅

新增

用户名称	登录名	移动电话	所属部门	状态	管理员	操作
李某某	lp	15111111111	市场部	✓	是	✎ ✖ ✕ ✖
王某某	ww	15111111111	市场部	✓	否	✎ ✖ ✕ ✖
张某某	zz	15111111111	市场部	✓	是	✎ ✖ ✕ ✖
赵某某	zz	15111111111	市场部	✓	是	✎ ✖ ✕ ✖
陈某某	ch	15111111111	市场部	✓	否	✎ ✖ ✕ ✖

用户名为姓名，登录名为帐号（可以是中文、英文、数字等文字组合）。

填写完确认，就算是添加用户成功了。

所属区域: 省本级 所属单位: 福建省XXX厅

所属部门: 请选择所属部门 * 用户类型: 管理员

* 用户名: 用户新增的姓名 * 登录名: 可以数字、英文、中文三种结合

* 密码: * 验证密码:

身份证号: 请输入身份证号 移动电话: 13888888888

办公电话: 请输入办公电话 邮件地址: 邮件地址

带*好的都要填写、填写好点确认

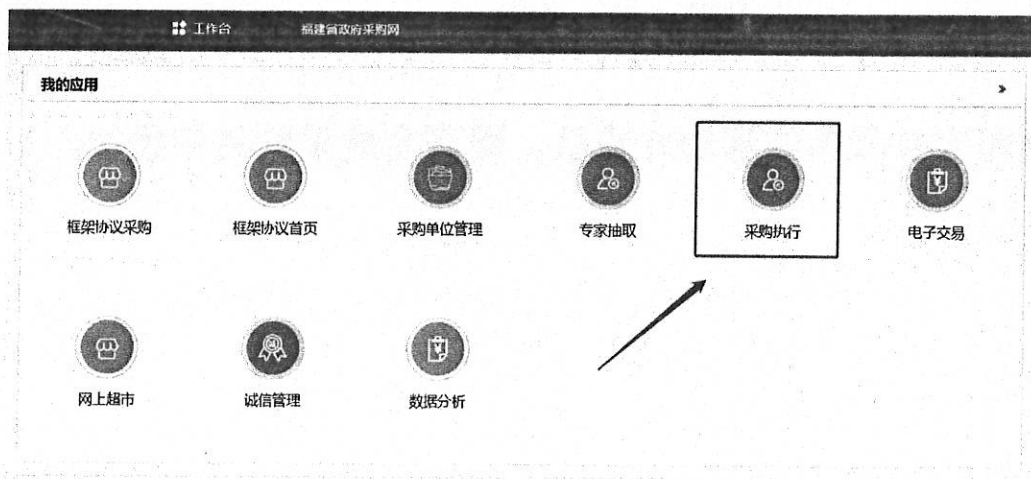
确定 取消

三、单位用户岗位权限说明:

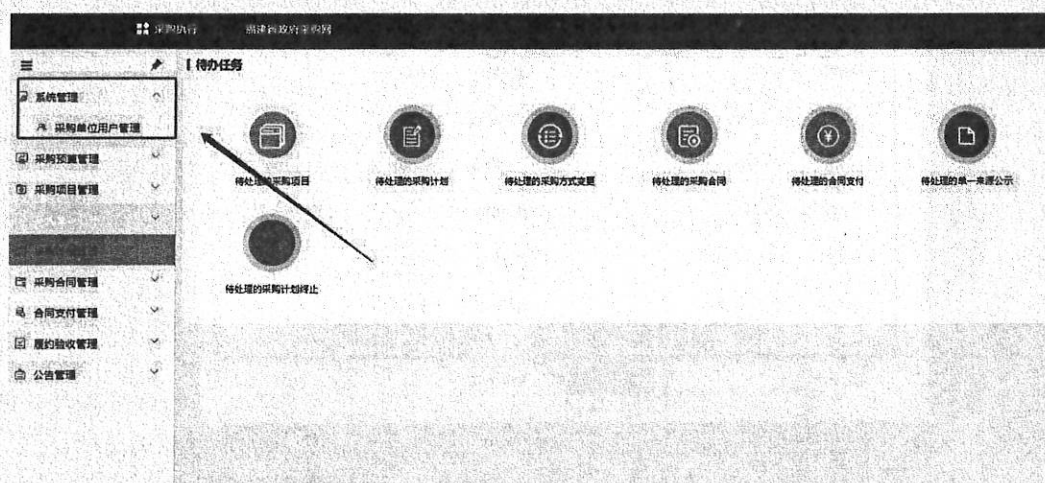
为落实采购单位人员审核权限问题，请按单位人员岗位情况，设立好采购单位用户岗位审核权限，例如：（需求经办、需求领导、管理经办、管理领导、单位分管领导、单位领导、主管部门管理经办、主管部门分管领导、主管部门管理领导）等角色。规范执行审核流程，避免一人审核多岗行为。

用户授权操作流程:

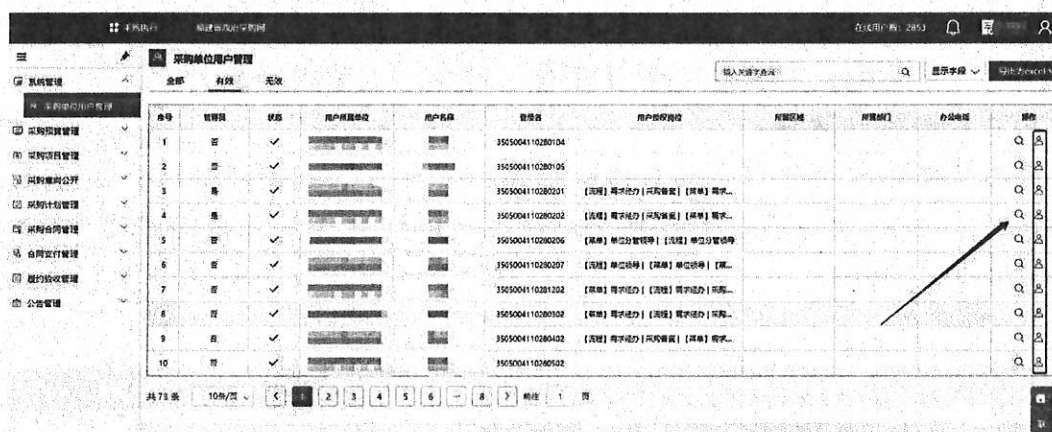
可以登陆单位管理员账号：通过功能：采购执行->系统管理->采购单位用户管理->点击对应人员信息后的（授权）功能，进行人员权限授权。（可参考手册流程进行操作）



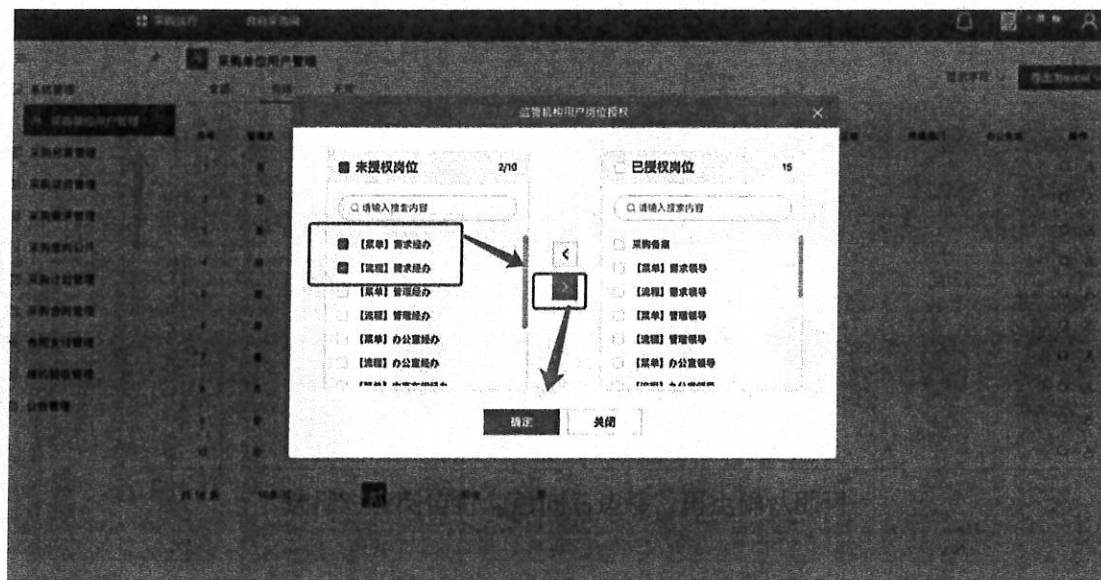
进入到采购执行流程菜单模块，选择（系统管理），点击（采购单位用户管理）。



点击操作栏下的小人对各单位用户人员进行（授权）



选择对应权限向右移动并确认，即可完成采购用户授权。



四、采购人账号安全说明：

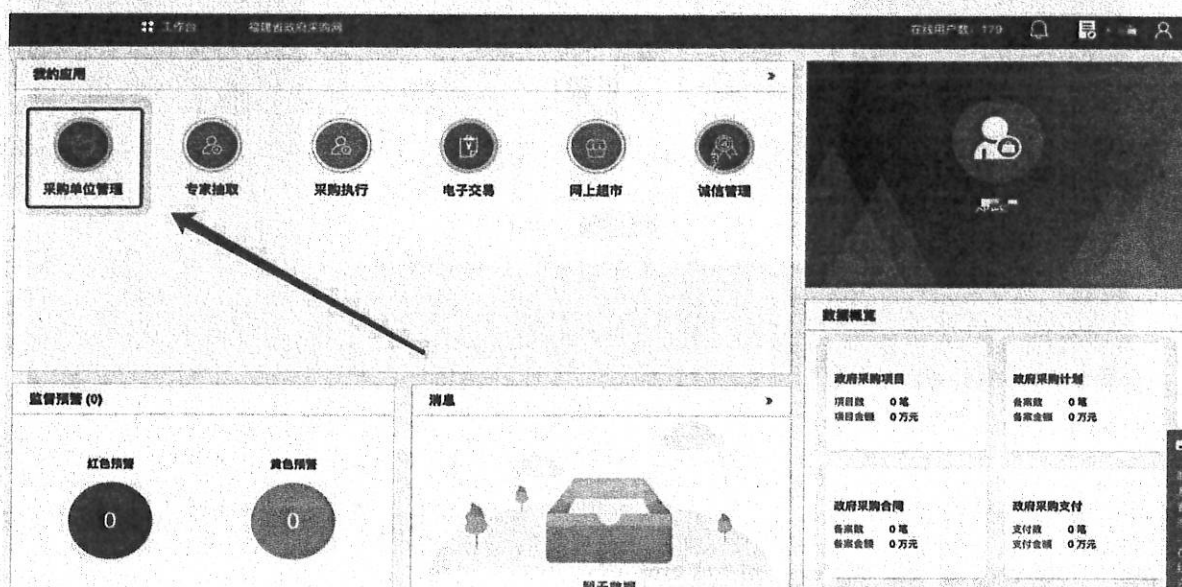
请各采购用户，完善采购网移动电话信息，保障账号密码安全，要求各采购用户对采购网的账号进行移动电话绑定。

后续忘记密码可以通过手机短信验证，直接找回密码重置，无需再担忧忘记密码和繁琐找技术人员重置密码事宜。

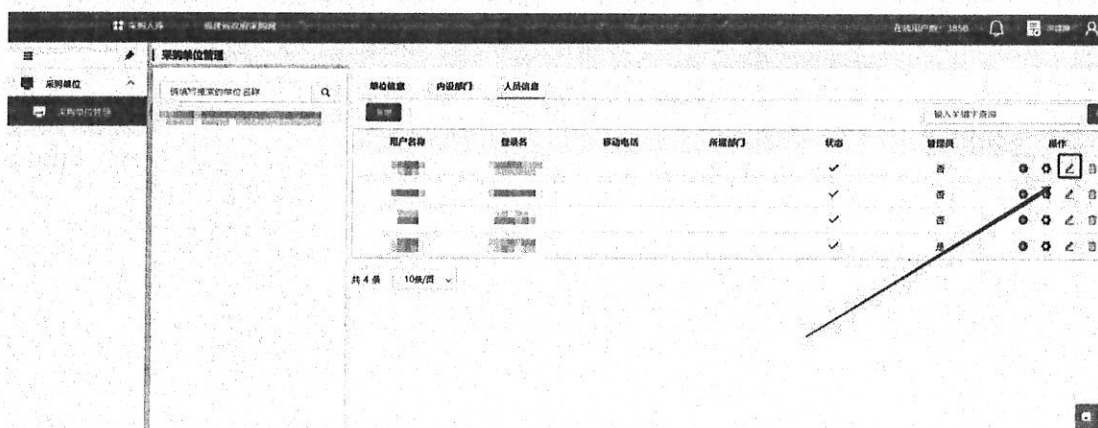
移动电话绑定操作流程：

信息完善流程，通过登陆采购单位管理员：采购单位管理 -> 人员信息 -> 点击修改 -> 填写移动电话 -> 点击确认即添加完成。（可参考手册流程进行操作）

使用采购单位管理员的账号进行登录,点击工作台或在我的应用-选择（采购单位管理）模块。



进入采购单位管理后,点击（人员信息）,操作下面的铅笔图标（修改）对采购人信息进行编辑。



编辑信息填写（移动电话），输入对称采购账户联系人的手机信息，编辑完点击（确认）即可。

当采购人账户忘记或输入错误时，可通过手机短信验证，重新设置账号密码，登陆界面点击忘记密码：

<https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/gp-auth-center/login?origin=oauth>

（重置密码的网址）

 福建省政府采购网上公开信息系统

福建省政府采购网上公开信息系统升级通知

尊敬的用户，为贯彻落实《财政部关于印发<政府采购品目分类目录>的通知》（财库〔2022〕31号）要求，进一步优化营商环境工作，提升我省政府采购信息化服务水平，我们将对福建省政府采购网上公开信息系统进行全面优化和升级。升级后，旧系统用户（采购人、已注册审核通过的代理机构、供应商、已注册审核通过的专家）可直接使用旧系统账号+初始密码在本系统进行登陆

填写采购人账号用户名以及绑定手机号,再输入绑定的手机收到的验证码

福建省政府采购网上公开信息系统 已有账号? 请登录

验证账号 重置密码 找回成功

1 2 3

请输入用户名

请输入手机号

请正确输入验证码 4394

请正确输入验证码 发送验证码

下一步

Copyright © 2019 | 博思数平科技发展有限公司 | All Rights Reserved

进行重新设置新密码,输入要重置的密码,两个一致再进行下一步

福建省政府采购网上公开信息系统 已有账号? 请登录

验证账号 重置密码 找回成功

1 2 3

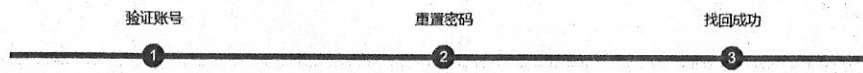
请输入密码

请再次输入密码

下一步

Copyright © 2019 | 博思数平科技发展有限公司 | All Rights Reserved

显示新密码设置成功即可，用修改过密码进行登录。



✓ 新密码设置成功！

请稍等，系统将在 12秒 后跳转到登录页或立即点此，[立即登录](#)

