

泉州市洛江区发展和改革局

泉洛发函〔2025〕1号

洛江区发展和改革局关于 报送2024年度绩效评估工作方案的函

区人社局：

根据《泉州市洛江区人力资源和社会保障局关于印发2024年度洛江区第二系列绩效评估工作方案的通知》文件要求，结合本局实际，拟定《洛江区发展和改革局2024年度绩效评估工作方案》，现予以报送。

妥否，请审核批复。

- 附件：1. 洛江区发展和改革局2024年度绩效评估工作方案
2. 2024年度洛江区发展和改革局绩效管理目标考评表

泉州市洛江区发展和改革局

2025年1月3日



洛江区发展和改革局2024年度绩效评估工作方案

为进一步做好我局绩效评估工作，根据《泉州市洛江区人力资源和社会保障局关于印发2024年度洛江区第二系列绩效评估工作方案的通知》文件精神，结合我局工作实际，制定本工作方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，认真贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享发展理念，围绕区委、区政府的部署，以优化发展环境为主线、以转变机关作风为抓手，以提升服务水平为目标，扎实推进法治政府、服务政府、廉洁政府建设，改善行政管理、提高行政效能，推动我区经济高质量发展奠定坚实基础。

二、组织领导

加强绩效评估工作的领导，成立局绩效评估领导小组，组长为局主要领导，成员为各分管领导；领导小组下设办公室，成员为局各股室负责人，形成局主要领导负总责，分管领导具体负责，各股室各司其职，领导小组统一组织协调的工作格局。

三、工作措施

（一）绩效目标设定。根据《泉州市洛江区人力资源和社会保障局关于印发2024年度洛江区第二系列绩效评估工作方案的通知》文件要求，结合我局工作实际，确定2024年度洛江区发展和改革局绩效评估指标体系。

（二）绩效责任分解。从提升工作绩效入手，分解和细化绩效目标任务，提出具体的工作内容、预期目标、完成时限和责任分解，使每一项绩效目标落实到具体分管领导、责任股室和责任人，形成目标分解体系和责任落实体系。绩效指标具体涉及的股室负责人为该指标绩效工作的第一责任人，对绩效目标的实施与推进负有主要责任，分管领导负有直接领导责任。

（三）绩效运行监控。在绩效目标实施与推进过程中，对相关指标责任股室完成工作的进度、质量和效益情况进行不定期跟踪检查管理，及时掌握绩效目标运行情况，研究解决绩效运行中的问题，确保实现工作目标任务。

（四）年终绩效自评。2025年1月上旬，对照2024年度绩效评估指标体系，对各项指标完成情况进行年度自评，并将年度绩效自评报告和佐证资料报送局办公室。工作任务完成情况的相关资料，主要包括工作计划、工作内容材料、自评资料、工作总结等。局办公室根据股室上报自评报告等材料对各股室进行管理，重点察看相关工作任务完成结果、重点项目现场、评验工作落实情况。

（五）评估结果反馈。结合区效能办反馈的上年度绩效评估结果以及各股室年终绩效自评情况，组织开展全局绩效情况分析，查找薄弱环节、剖析原因。各股室对分析查找出来的问题，要采取有针对性的整改措施，并将整改情况反馈至局办公室。

（六）管理结果运用。按照奖优、治庸、罚劣的原则，绩效评估结果将作为年度考核、评优评先和干部选拔任用的重要参考依据。对年度绩效突出的股室和个人给予表彰奖励；对被区效能办察访核验扣分和因工作失误导致指标未能完成的股室及个人给予批评教育。

四、工作要求

（一）加强领导。要深刻认识开展绩效评估工作的重要性和必要性，把这项工作作为促进机关效能的主要工作来抓，促进职能发挥和工作目标实现。建立绩效管理机制和工作方案，精心组织实施。

（二）统筹协调。绩效管理工作涉及面广，内容丰富，任务繁重。各股室要将绩效管理工作做细做实，加强对绩效目标进展情况的跟踪监控，及时发现存在的问题，制定解决问题办法，采取有效措施，确保目标任务的有效实现。要加强组织协调，上下联动，共同配合，形成合力。

（三）力求创新。进一步强化创新意识。以求真务实的作风和勇于创新的精神，进一步探索完善绩效目标落实、运行监控、绩效情况分析总结、绩效评估、信息收集、绩效改进、绩效结果运用等绩效管理制度，并不断总结经验，创新工作方式方法，把抓好我局绩效管理工作同促进职能职责的落实和工作目标的实现有机结合起来，推动各项工作高效有序的开展。

（四）注重实效。要通过绩效管理制度的实施，有效促进区委、区政府决策部署和工作要求的落实，促进部门职能

职责的发挥和工作目标的实现，促进部门管理科学、规范、实效。要强化结果运用，形成良好的干事创业氛围，为建设智造洛江、生态新城作出新的贡献。

2024年度洛江区第二系列绩效管理目标考评表(样表)

参评单位(盖章):

年 月 日

项目	目标内容				完成时限	责任分解			备注
	序号	文件依据	一级指标	二级指标		权重	分管领导	责任单位	
重点工作目标	1-1-1	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛政办(2023)55号 泉洛政办(2024)10号	经济指标完成情况(市对区年度考核指标第1、2、3项,区政府工作目标第1、8项,市政府工作报告责任分解第1、3项)	地区生产总值增长率(属市对区年度考核指标第1项)	2.0	王靖娟	综合股	杨雨晗	
	1-1-2			人均地区生产总值(属市对区年度考核指标第2项)	1.0	王靖娟	综合股	杨雨晗	
	1-1-3			固定资产投资增长率(属市对区年度考核指标第3项)	1.5	许秋元	投资股	李伟	
重点工作目标	1-2-1	《关于深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动的工作方案》(泉洛委〔2024〕15号) 泉洛政办(2023)55号 泉洛政办(2024)10号	科技创新、聚人才专项(区政府工作目标第22项、107项,市政府工作报告责任分解第8、86项)	及时拨付区级国家企业技术中心奖励资金	2.0	王靖娟	综合股	杨雨晗	
	1-2-2			积极组织省级工程研究中心申报	1.5	王靖娟	综合股	杨雨晗	
	1-2-3			利用洛江区民营经济经济发展暨招商大会,加强人才政策推介	1.5	王靖娟	综合股	杨雨晗	
重点工作目标	1-3-1	泉洛政办(2023)55号 泉洛政办(2024)10号	粮食和物资储备工作(市对区年度考核指标第45项,区政府工作目标第58、59、62项,市政府工作报告责任分解第24项)	加强粮食储备管理工作,完成相关储备和轮换工作	1.5	林军南	粮食和物资储备管理股	王佳明	
	1-3-2			耕地保护和粮食安全工作成效(属市对区年度考核指标第45项)	1.0	林军南	粮食和物资储备管理股	王佳明	
	1-3-3			加强粮食质量监管。	1.0	林军南	粮食和物资储备管理股	王佳明	
重点工作目标	1-4-1	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛政办(2023)55号 泉洛政办(2024)10号	做好本局驻区行政服务中心窗口审批工作(市对区年度考核指标第70项,区政府工作目标第129项,市政府工作报告责任分解第7、71项)	政务服务效能(属市对区年度考核指标第70项)	1.5	许秋元	行政审批和行政执法股	赖泽楷	
	1-4-2			做好固定资产投资审批、核准、备案	2	许秋元	行政审批和行政执法股	赖泽楷	

职能工作目标75分

重点工作目标	1-4-3	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛政办〔2023〕55号 泉洛政办〔2024〕10号	做好本局驻区行政服务中心审批窗口审批工作（市对区年度考核指标第70项，区政府工作目标第129项，市政府工作报告责任分解第7、71项）	做好固定资产投资项目节能审查	1.5	全年实施	许秋元	体和行政审核审批	赖泽楷
重点工作目标	1-5-1	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛委〔2024〕15号 泉洛政办〔2024〕13号 泉洛委办〔2024〕16号	项目创优专项（市对区年度绩效考核指标第11、23项，洛江区项目创优年活动方案）	牵头开展“项目创优年”活动，推进重点项目建设	2	全年实施	许少坚	重点办	王智毅
重点工作目标	1-5-2	泉洛委〔2024〕15号	有序推动重点项目建设（区政府工作目标第135项，市政府工作报告责任分解第29、34、109项）	省重点项目年度投资完成率（属市对区年度考核指标第11项）	1.5	全年实施	许少坚	重点办	王智毅
重点工作目标	1-5-3	泉洛政办〔2024〕13号							
重点工作目标	1-6-1	泉洛委办〔2024〕16号							
重点工作目标	1-6-2	泉洛政办〔2023〕55号 泉洛政办〔2024〕10号	创新项目推进工作机制	牵头实施2024年度区级重点项目，实施区级重点项目191个，完成年度投资155.6亿元以上	2	全年实施	许少坚	重点办	王智毅
重点工作目标	1-6-3	泉洛政办〔2024〕10号							
重点工作目标	1-7-1	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛政办〔2023〕55号 泉洛政办〔2024〕10号 泉洛政文〔2024〕55号							
重点工作目标	1-7-2	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛政办〔2023〕55号 泉洛政办〔2024〕10号 泉洛政文〔2024〕55号	落实洛宁协作和新时代山海协作任务（市对区年度考核指标第37项，市政府工作报告责任分解第42项，洛江区与宁化县山海协作实施方案）	新时代山海协作工作成效（属市对区年度考核指标第37项）	1.5	全年实施	许少坚	重点办	蔡燕红
重点工作目标	1-8-1	《关于深化拓展“深学争优敢为争先、实干争效”行动的工作方案》（泉洛委〔2024〕15号） 泉洛政办〔2024〕10号 泉洛委办〔2024〕28号	打造中心城区民营经济高质量发展专项（市对区年度考核指标第25、26项，市政府工作报告责任分解第48项，聚侨引侨和泉商回归2024年专项行动方案）	民营经济推进成效（属市对区年度考核指标第25项）	1.5	全年实施	许秋元	体和行政审核审批	赖泽楷
重点工作目标	1-8-2	《关于深化拓展“深学争优敢为争先、实干争效”行动的工作方案》（泉洛委〔2024〕15号） 泉洛政办〔2024〕10号 泉洛委办〔2024〕28号	营商环境提升专项（市对区年度绩效考核指标第68项，聚侨引侨和泉商回归2024年专项行动方案）	民营经济堵点、难点问题解决成效（属市对区年度考核指标第26项）	1.0	全年实施	许秋元	体和行政审核审批	赖泽楷
重点工作目标	1-8-3	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 区委《关于深化拓展“深学争优敢为争先、实干争效”行动的工作方案》（泉洛委〔2024〕15号） 泉洛委办〔2024〕28号	建立民营经济高质量发展协调机制	建立民营经济高质量发展协调机制	2	全年实施	许秋元	体和行政审核审批	赖泽楷
重点工作目标	1-9-1	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 区委《关于深化拓展“深学争优敢为争先、实干争效”行动的工作方案》（泉洛委〔2024〕15号） 泉洛委办〔2024〕28号	实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动“营商环境提升”专项	实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动“营商环境提升”专项	1.5	全年实施	许少坚	营商办	许安琪

职能工作目标 75分

职能工作目标75分	重点工作目标	1-9-2	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》区委《关于深化拓展“深学争优敢为争先、实干争效”行动的工作方案》（泉洛委办〔2024〕15号）泉洛委办〔2024〕28号	营商环境提升专项（市对区年度绩效考核指标第68项，聚侨引侨和泉商回归2024年专项行动方案）	营商便利度指数（属市对区年度考核指标第68项）	1.5	全年实施	许少坚	营商办	许安琪
	重点工作目标	1-9-3		推进服务高质量发展（市对区年度绩效考核指标第5项，区政府工作目标第4、41、42、43、44项，市政府工作报告责任分解第5、20项，抓开放促项目落地专项行动方案，聚侨引侨和泉商回归2024年专项行动方案）	挖掘亮点做法成效，定期报送营商环境工作信息、典型做法案例等	2	全年实施	许少坚	营商办	许安琪
	重点工作目标	1-10-1	泉洛委办〔2024〕14号 泉洛委办〔2024〕16号	完善公共基础设施建设（洛江区抓城建提质质任务指标分解25、27、28项）	新增公共充电桩设施180个	1.5	全年实施	许秋元	投资股	李伟
	重点工作目标	1-10-2			“平急两用”信息管理平台录入项目1个以上	2	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-11-1			服务业发展指数（属市对区年度考核指标第5项）	1.5	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-11-2	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛委办〔2024〕15号		滚动更新服务业招商项目库	1.5	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-11-3	泉洛委办〔2024〕28号		小微企业融资协调工作机制落地见效	2	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-12-1			规模以上工业战略性新兴产业产值占规模以上工业产值比重（属市对区年度考核指标第19项）	1.0	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-12-2	《洛江区2024年度市对区年度考核指标任务分解表》 泉洛委办〔2024〕15号	科技创新 （市对区年度绩效考核指标第19项、抓开放促项目落地专项行动方案）	组织企业参加6.18海峡创新项目成果会，协助开展招商推介会	1.0	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	重点工作目标	1-12-3			组织企业参加福建省海洋经济产业合作创新发展大会项目集中签约	1.5	全年实施	王靖娟	综合股	杨雨晗
	常规工作目标	2-1-1	三定方案		做好行政事业性收费管理，规范价格收费行为	1	全年实施	刘建中	价格管理股	赖秀鸿
	常规工作目标	2-1-2	三定方案	加强价格调控	适时启动平价商店	1	全年实施	刘建中	价格管理股	魏培红
	常规工作目标	2-1-3	三定方案		落实困难群体临时价格补贴	1	全年实施	刘建中	价格管理股	赖秀鸿

行政能力 目标 20分	常规工作 目标	2-2-1	三定方案	完善价格服务 促进投资 推进社会信用体系建设工作 牵头开展乡镇（街道）系列经济社会发展绩效考评 牵头开展乡镇（街道）经济社会发展绩效考评	开展日常和节假日期间市场价格监测，推进民生价格信息发布	1.5	全年 实施	刘建中	价格管理 股	魏培红	备注						
		2-2-2	三定方案		做好价格认定工作，及时办理公安机关等部门涉案物品价格认定	1.5	全年 实施	刘建中	价格管理 股	魏培红							
	常规工作 目标	2-3-1	三定方案		做好地方政府专项债申报	1.5	全年 实施	许秋元	投资股	李伟							
		2-3-2	三定方案		做好中央预算内投资和超长期特别国债申报	1.5	全年 实施	许秋元	投资股	李伟							
	常规工作 目标	2-4-1	三定方案		推进社会信用体系建设工作	做好区域信用状况监测工作	1.5	全年 实施	许少坚	信用办		许安琪					
		2-4-2	三定方案			开展文明诚信、信用修复等宣传工作	1.5	全年 实施	许少坚	信用办		许安琪					
	常规工作 目标	2-5-1	三定方案		牵头开展乡镇（街道）系列经济社会发展绩效考评	牵头开展完成2023年乡镇（街道）经济社会发展绩效考评	1.5	全年 实施	王靖娟	综合股		杨雨晗					
		2-5-2	三定方案			制定2024年乡镇（街道）经济社会发展绩效考评方案	1.5	全年 实施	王靖娟	综合股		杨雨晗					
	合 计						68										
	项目	序号	目标内容			权重	完成 时限	责任分解				备注					
3-1			3-1	全面落实从严治党主体责任、党委（党组）意识形态工作责任制。	1	全年 实施	分管领导	责任单位	责任人	王佳明							
					3-2	定期向区委办公室报送信息，完成信息报送任务。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明						
							3-3	定期向区政府办公室报送信息，完成信息报送任务。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明				
									3-4	加强政府网站和政务新媒体维护保障工作，没有被上级通报。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明		
											3-5	做好政务信息公开工作，提高信息为党委政府服务的水平。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明
													3-6	做好平时考核工作，按要求及时向组织人事部门备案。	1	全年 实施	许秋元

行政能力 目标 20分	依法履职 (8分)	4-1	自觉接受人大政协监督，及时答复人大代表建议和政协委员提案。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明		
		4-2	按规定开展财政预算绩效管理，及时报送预算绩效相关资料。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明		
		4-3	依照《信访工作条例》做好信访工作。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明		
		4-4	优化营商环境，推进行政审批制度改革，完善社会信用体系。	1	全年 实施	许少坚 许秋元	营商办 体改办	许安琪 赖泽楷		
		4-5	依法依规开展表彰奖励和创建示范活动。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明		
	4-6	按照市级制定的考评标准和区级工作方案，做好生活垃圾分类工作。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	4-7	严格执行因私事出国（境）管理备案的相关规定，党员干部按规定保留党籍。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	4-8	健全完善公务员信息库建设，及时、规范报送公务员信息统计。	1	全年 实施	许秋元	办公室	林静兰			
	5-1	改革创新，形成具有创新性、有效性和推广性的创新成果。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	5-2	优化政务服务，提升政务服务效率。	1	全年 实施	许秋元	审改办	赖泽楷			
	5-3	按照市、区信息化项目相关管理规定，全面落实区级自建项目数据汇聚共享工作。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	5-4	提升12345政府服务热线群众诉求办理质量。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	5-5	积极做好市对我区人才工作目标责任制考核，落实市、区两级人才工作要点。	1	全年 实施	王靖娟	综合股	杨雨晗			
	5-6	开展内部绩效考评，落实绩效工作方案审核环节的修改意见，按要求选派工作人员参加区第二系列绩效考核考评。	1	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明			
	合 计				20					
	项目	目标内容	权重	完成 时限	责任分解			备注		
分管领导					责任单位	责任人				
精神文明建设	由区委宣传部（文明办）统一制定考核办法对精神文明建设成效开展考评，考评牵头单位给予运用。	6	全年 实施	许秋元	办公室	王佳明				
平安建设	由区委政法委、区应急局、区消防大队分别制定考核办法，由区委政法委牵头对平安建设成效开展考评（含安全生产及消防安全考核各1分），考评牵头单位给予运用。	6	全年 实施	林军南 许秋元	办公室	王佳明 郑晓玲				

合计					12				
<p>说明：（1）“重点工作目标”和“常规工作目标”两项内容，每个单位必须设定能够体现本部门职能职责、反映部门工作绩效的一级指标15项以上且不多于上一年度的一级指标数量。（2）“行政能力目标”不下设二级指标，内容、权重不能改变。（3）“职能工作目标”下设的二级指标不得与“行政能力目标”重复设置。</p>									