**泉州市洛江区人力资源和社会保障局政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息   | 公民 | 姓  名 |    | 工作单位（居所） |    |
| 证件名称 |    | 证件号码 |    |
| 联系电话 |    | 邮政编码 |    |
| 联系地址 |    | 传    真 |    |
| 电子邮箱 |    |
| 法人/其他组织 | 名    称 |    | 法定代表人 |    |
| 组织机构代码 |    |
| 联系人姓名 |    | 联系人电话 |    |
| 传    真 |    | 邮政编码 |    |
| 联系地址 |    |
| 电子邮箱 |    |
| 所需信息情况 | 所需信息内容描述 |    |
| 所需信息用途 |  |
| 所需信息的指定提供方式（可选）□ 纸面            □ 电子邮件□ 光盘            □ 磁盘   | 获取信息的方式（可选）□ 邮寄            □ 快递□ 电子邮件        □ 传真□ 自行领取 |
| 是否申请费用减免 | □申请（请随表格提供相关证明）          □不申请 |
| 处理情况（受理机构填写） |    |

申请人签名或盖章：                     申请时间：     年   月   日

 填写说明

1. 证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，请提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，请提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2. 填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3．所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概述、文号、发布日期等。

4. 信息的提供可能需要收取必要的信息复制费用、邮寄费用等。

5. 本申请表复制有效。

（此页印制在《申请表》背面。）